

ADECOCOBEL

PLAN DE COMUNICACIÓN

ÍNDICE

- 1. PLAN DE COMUNICACIÓN**
- 2. OBJETIVOS**
- 3. PÚBLICO**
 - a. Socios de ADECOBEL
 - b. Junta Directiva de ADECOBEL
 - c. Otros agentes de desarrollo rural
 - d. Grupos de interés
 - e. Población general del Campo de Belchite
 - f. Población de otros territorios rurales
- 4. CANALES**
 - a. Web
 - b. Correo electrónico: circulares informativas
 - c. Redes sociales
 - d. WhatsApp ADECOBEL_Informa
 - e. Notas de prensa
 - f. Cartelería, bandos municipales y buzoneo
 - g. Crónicas del Campo de Belchite
 - h. Eventos
- 5. EJES Y ACCIONES DE COMUNICACIÓN**
 - a. LEADER: proyectos y cooperación
 - b. Agencia de desarrollo rural
 - c. Desarrollo Rural
 - d. Campo de Belchite
- 6. MONITORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO**
 - a. Indicadores

1- PLAN DE COMUNICACIÓN

El Plan de Comunicación de la Asociación de Desarrollo Rural Integral de la Comarca Campo de Belchite (ADECOBEL) pretende establecer pautas generales para que la comunicación tanto externa como interna, sea eficaz, veraz y sirva para transmitir de forma correcta la imagen corporativa de la asociación.

Como punto de partida, realizamos un análisis previo que detecta las Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades (DAFO) en lo que respecta a la comunicación.

Debilidades:

- Desconocimiento de la población sobre qué es y qué hace ADECOBEL. Se confunde, muchas veces, con la Comarca.
- Complejidad del funcionamiento de los Grupos de Acción Local.
- Presupuesto insignificante para realizar campañas publicitarias.
- Mayoría de población mayor, que no usa herramientas digitales en su día a día.

Amenazas:

- Disminución de población.
- Falta de interés por la información que se ofrece.
- Cambio en los canales de comunicación. Soliciten pago por su uso.

Fortalezas:

- Multitud de canales de difusión. Perfiles de redes sociales consolidados.
- Amplias bases de datos del público objetivo.
- Referente en la comarca en lo que respecta a realización de actividades.
- Personas empleadas comprometidas con el territorio y profesionales de la comunicación en la plantilla.

Oportunidades:

- Herramientas gratuitas para crear contenido en internet.
- No existe un agente comarcal que aglutine información local de forma diaria.

2- OBJETIVOS

El Plan de Comunicación de ADECOBEL se marca los siguientes objetivos generales.

- Mejorar el proceso de comunicación de ADECOBEL, a partir de una metodología, unas pautas en la comunicación y la distribución temporal de las notificaciones o impactos.
- Conseguir mayor visibilidad. Que la información llegue a todos aquellos potenciales beneficiarios de nuestras ayudas y servicios.
- Mejorar nuestra imagen corporativa.
- Dar a conocer todos los servicios que ofrece ADECOBEL.

- Llegar a todos los sectores de la población utilizando los canales adecuados: jóvenes, mayores, asociaciones, desempleados, empresarios...
- Implicar a socios y junta directiva en las labores de comunicación, sirviendo de altavoz para los programas, proyectos y acciones que lleva a cabo la entidad.

3- PÚBLICO

El público al que van dirigidas las comunicaciones de ADECOBEL se estructura en diferentes grupos. Con respecto a la comunicación interna:

- **Socios de ADECOBEL.** 35 socios (Ayuntamientos, asociaciones, sindicatos y cooperativas). Los socios se reúnen, como mínimo, en Asamblea General, una vez al año.
- **Junta Directiva de ADECOBEL.** 15 de los 35 socios. La Junta directiva se reúne periódicamente para aprobar expedientes de ayuda y para informar y decidir acerca de todos los proyectos o acciones realizados desde ADECOBEL.
- **Otros agentes de Desarrollo Rural.** Departamento de Desarrollo Rural de DGA, Red Aragonesa de Desarrollo Rural, Red Española de Desarrollo Rural, Red Nacional de Desarrollo Rural y Grupos de Acción Local de Aragón.

Con respecto a la comunicación externa, diferenciamos:

- **Grupos de interés.** Colectivos concretos de población a los que van dirigidos unas acciones u otras de cuantas ADECOBEL realiza (Emprendedores, solicitantes de ayudas, usuarios de servicios, jóvenes, desempleados, etc.)
- **Población general del Campo de Belchite.** Toda la población de la comarca, que puede ser potencial solicitante de ayudas, potencial usuaria de nuestros servicios y potencial participante en nuestros programas y actividades.
- **Población de otros territorios rurales.** Población de fuera de la comarca Campo de Belchite que, aunque no pueda ser beneficiaria, usuaria o participante de todo lo que realiza ADECOBEL, esté interesada en conocer el funcionamiento y las acciones que se llevan a cabo en otros territorios rurales.

4- CANALES

ADECOBEL cuenta con diferentes canales para llevar a cabo las acciones de comunicación. El personal de ADECOBEL decide que

- **WEB:** www.adecobel.org.

La página de ADECOBEL recoge toda la información de la asociación y se actualiza con noticias internas y externas. Además, cuenta con dos elementos fundamentales:

- Bolsa de empleo: actualización y revisión constante de todas las ofertas de empleo de las empresas del territorio.
- Bolsa inmobiliaria: actualización y revisión constante de todas las viviendas disponibles en alquiler y venta.

- **Correo electrónico: circulares informativas**

El correo electrónico de Google es el principal canal para realizar las labores de comunicación interna con socios y junta directiva. En la agenda de Google, ADECOBEL cuenta con listados de email de los grupos de interés con los que trabaja (empresas por sectores, asociaciones, pueblos...). Las comunicaciones que se envían a varios correos se denominan circulares informativas y van numeradas del uno en adelante cada año.

- **Redes Sociales**

ADECOBEL cuenta con diferentes perfiles en redes sociales para llegar a todos los colectivos de la población. Además, ADECOBEL cuenta con un Plan Social Media cuya planificación se revisa mensualmente.

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- TikTok
- Youtube

- **WhastaApp ADECOBEL_Informa**

Además, a través de ADECOBEL_Informa, la asociación cuenta con dos grupos de difusión de Whatsapp abiertos a toda la población mediante suscripción. Uno de ellos, sólo informa de ofertas de empleo. El otro, es de carácter general con todo tipo de información.

- **Boletín semanal y agenda cultural**

ADECOBEL ha implantado en 2022 un boletín semanal titulado ‘La Semana en ADECOBEL’ que llega cada viernes al correo electrónico de todas las personas que lo desean y que se han suscrito previamente. Se elabora a través de la herramienta mailrelay. Este boletín semanal recoge la información más destacada de la asociación con secciones fijas y estructuradas. Además, contiene adjunta la AGENDA CULTURAL de la comarca, que también elabora ADECOBEL que aglutina todas las actividades y eventos que tienen lugar en los pueblos cada semana.

- **Notas de prensa**

ADECOBEL valora aquellos contenidos propios de relevancia para otros medios y realiza notas de prensa de los temas que considera de repercusión autonómica e incluso nacional. Para ello, usa la plataforma mailrelay.

- **Cartelería, bandos municipales y buzoneo**

ADECOBEL aprovecha canales analógicos para llegar a la población que no tiene acceso a internet, bien porque son personas mayores o bien por los efectos de la brecha digital en el medio rural. Las principales vías son los bandos municipales, los tablones de anuncios de los organismos públicos y el buzoneo.

- **Crónicas del Campo de Belchite**

ADECOBEL colabora con el periódico que, cada dos meses, edita El Periódico de Aragón a través de la Comarca Campo de Belchite: Crónica del Campo de Belchite. ADECOBEL recopila y selecciona la información que considera para darle difusión.

- **Eventos**

Dentro de las labores de difusión, ADECOBEL también realiza eventos en los pueblos con el fin de dar visibilidad al trabajo de la asociación en el territorio. No obstante, esta labor de difusión y visibilidad se realiza en los eventos y actividades de cualquier ámbito ya que ADECOBEL aprovecha estos actos para dar a conocer su trabajo.

5- EJES Y ACCIONES DE COMUNICACIÓN

Para estructurar la comunicación de ADECOBEL dividimos las acciones comunicativas en cuatro grandes ejes. En todos ellos, contaremos con contenidos propios, que elaboraremos desde ADECOBEL, y contenidos externos a los que daremos difusión tras considerar la idoneidad de que lleguen a nuestro público. Para cada uno de los contenidos que se divulguen, el equipo de ADECOBEL valorará qué canales utilizar y a qué público dirigirlos.

5.1. LEADER: proyectos y cooperación

Este eje aglutina toda la información que tiene que ver con las acciones de ADECOBEL en relación con los fondos LEADER. Por un lado, las ayudas LEADER y, por otro, los proyectos de cooperación.

- LEADER

-Gestión de los fondos LEADER. Información general de LEADER. Todo lo concerniente a las ayudas Leader: origen, finalidad, gestión, destinatarios, etc.

-Convocatorias de ayudas.

-Solicitudes recibidas. Al cierre de los tramos de cada convocatoria, se comunicará el número de empresas que han solicitado ayudas y otros aspectos relevantes.

-Juntas directivas: se comunicarán las resoluciones que se han tomado en cada junta directiva; los expedientes aprobados, el presupuesto comprometido, etc.

-Proyectos aprobados. Una vez se recibamos del Gobierno de Aragón las resoluciones de ayuda, se comunicará esta resolución.

-Ejecución de ayudas. Para dar mayor visibilidad a la repercusión que las ayudas Leader tienen en el territorio, a medida que las empresas beneficiarias de las ayudas vayan ejecutando sus inversiones, se realizarán pequeñas notas informativas y toma de imágenes para transmitir las inversiones realizadas y las ayudas obtenidas para las mismas.

- Cooperación

-Se informará de aquellos proyectos en los que forma parte ADECOBEL y de todas las acciones que se llevan a cabo a través de los mismos, tanto de las acciones comunes como de las individualizadas.

Toda la información que se transmite de este eje ha de cumplir con las indicaciones normativas y pautas que marcan instituciones que aportan fondos para su desarrollo. Entre otras cuestiones, Las acciones tienen que ser autorizadas por la Comisión de Comunicación Institucional del Gobierno de Aragón.

5.2. Agencia de desarrollo rural

En el eje denominado Agencia de Desarrollo Rural incluimos todos los servicios y acciones que ADECOBEL realiza con otros recursos que no son LEADER, iniciativas y proyectos propios que buscan dinamizar el territorio.

-Proyectos propios. Difusión de las acciones propias en todo su proceso: presentación, puesta en marcha, desarrollo y finalización.

-Bolsa de empleo e inmobiliaria. Publicidad de todas las actualizaciones y nuevas oportunidades a través de todos los canales.

-Asesoramiento y apoyo para solicitar otras ayudas. Difusión de todo el proceso.

5.3. Desarrollo Rural

Los Grupos de Acción Local son los principales gestores del medio rural y su trabajo tiene como principal finalidad el desarrollo de las zonas rurales. Por ello, ADECOBEL hace especial hincapié en la transmisión de información que tenga como tema central el Reto Demográfico. Cada 15 días, se seleccionarán artículos de opinión, estudios, reportajes... que se compartirán a través de los canales que se consideren convenientes.

5.4. Campo de Belchite

En su compromiso con el territorio y su dinamización, ADECOBEL también da difusión a toda la información de carácter social, empresarial y de ocio que pueda ser de interés para los diferentes colectivos de la comarca.

Como en el resto de ejes, el equipo de ADECOBEL decidirá qué canales utilizar y a qué grupos dirigir estas informaciones.

6- MONITORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO: INDICADORES

Con el fin de analizar los resultados de este plan de comunicación, se llevará a cabo un seguimiento continuado de la recepción que han tenido las informaciones publicadas, cómo se ha comportado el grupo, si ha habido feedback... Además, en cada Junta Directiva se realizará un balance provisional de datos.

Para la monitorización y análisis de la página web y los perfiles de redes sociales se hace uso de la plataforma Metricool y, para el boletín 'La Semana en ADECOBEL', se analizan las métricas de la propia herramienta Mailrelay.

Para medir las recepciones en otros medios, se archivarán las inserciones digitales de todas aquellas noticias que hablen de ADECOBEL y que provengan de impactos generados desde el Grupo.

Además, se consultará el documento anual de atención al público que registra las llamadas, consultas, atenciones presenciales y asistencia de público a actos programados.

- Indicadores

WEB:

Nº de usuarios:

Nº de visitas:

Redes sociales (cada uno de los perfiles):

Nº de publicaciones:

Nº de seguidores:

Nº clics:

Ranking de las 5 publicaciones más vistas:

Boletín semanal y notas de prensa:

Nº de boletines:

Nº de suscriptores:

Nº de boletines abiertos:

Nº de notas de prensa:

ADECOBEL_Informa

Nº de usuarios del servicio:

Nº de ofertas de empleo:

Nº de otras informaciones:

Cartelería, bandos municipales y buzoneo:

Nº de carteles:

Nº de publicaciones:

Nº de buzoneos:

Eventos:

Nº de eventos:

Nº de asistentes:

Correo electrónico:

Nº de circulares: